

S'inscrire à un stage : mode d'emploi

L'inscription se fait toujours en deux étapes : avertir sa hiérarchie, puis le syndicat.

Faire une demande de congé pour formation syndicale **AU MOINS UN MOIS A L'AVANCE.**

Tu trouveras ci-dessous un exemple de lettre à déposer au secrétariat de ton établissement. Afin d'attester que ta demande a été déposée dans les délais, demande au secrétariat une copie avec le chrono (tampon de la date du dépôt).

Dans le 1^{er} degré, envoie cette demande au Directeur académique (DASEN) par voie hiérarchique et demande un accusé de réception à son secrétariat.

En l'absence de réponse de la hiérarchie, 15 jours avant la formation, l'autorisation d'absence sera acquise.

En cas de refus, contacte-nous rapidement, la hiérarchie doit avoir des raisons claires et raisonnables, ce qui mérite d'être vérifié : on se fera un plaisir de le faire !

Nom Prénom	à.....le.....
Corps Discipline	
Adresse professionnelle	
	A Madame la Rectrice De l'académie de Dijon S/C de Monsieur le Proviseur (Lycée)/Principal (collège)
	A Monsieur le Directeur Académique S/C de Monsieur l'Inspecteur de la circonscription
Objet : demande de congé pour formation syndicale en référence au décret n°84-474 du 15/06/84	
Madame la Rectrice / Monsieur le Directeur Académique,	
J'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'établissement du au afin de participer à un stage de formation syndicale.	
Je vous précise qu'il s'agit d'une session organisée par « la formation syndicale CGT », organisme agréé à dispenser cette formation.	
Je vous ferai parvenir un certificat de présence à l'issue de ce stage.	
Veuillez agréer Madame la Rectrice / Monsieur le Directeur Académique, mes salutations distinguées.	
signature	

Informez l'Union Régionale (URSEN) dans les plus brefs délais.

Envoyer le coupon réponse au dos à : dijon@cgteduc.fr